C.N.A.S.

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE BIHOR
ORADEA, Calea Borsului nr.5
Tel. 0259/476830 - fax. 0259/454184, e-mail: casbh@rdslink

Operator de date cu caracter personal

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL C.A.S. BIHOR la data de 31.12.2019

In Romania, conform Legii Nr. 95/2006 din 14 aprilie 2006 *** Republicată, privind reforma în domeniul sănătăţii, asistenţa de sănătate publică este o componentă a sistemului de sănătate publică si se realizează prin ansamblul măsurilor politico-legislative, al programelor şi strategiilor adresate determinării stării de sănătate, precum şi prin organizarea instituţiilor pentru furnizarea tuturor serviciilor necesare.

Strategia sistemului sănătăţii publice urmăreşte asigurarea sănătăţii populaţiei în cadrul unor comunităţi sănătoase.

Scopul asistenţei de sănătate publică îl constituie promovarea sănătăţii, prevenirea îmbolnăvirilor şi îmbunătăţirea calităţii vieţii cetatenilor.

Responsabilitatea pentru asigurarea sănătăţii publice revine Ministerului Sănătăţii, direcţiilor de sănătate publică judeţene şi a municipiului Bucureşti şi altor structuri de specialitate ale Ministerului Sănătăţii, Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate, structurilor de specialitate din cadrul ministerelor şi instituţiilor cu reţea sanitară proprie, precum şi autorităţilor din administraţia publică locală.

Asistenţa de sănătate publică este garantată de stat şi finanţată de la bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului unic naţional de asigurări sociale de sănătate sau din alte surse, după caz, potrivit legii.

Asigurarea pentru servicii de sanatate este obligatorie prin lege (Legea 95/2006 cu modificările şi completările ulterioare) si reprezinta asa cum s-a aratat mai sus principalul sistem de finanţare a ocrotirii sănătăţii populaţiei, asigurând accesul la un pachet de servicii medicale de bază al asiguraţilor.

Asigurările sociale de sănătate funcţionează ca un sistem unitar pe baza urmatoarelor principii:

- alegerea liberă de către asiguraţi a casei de asigurări de sanatate;
- solidaritatea şi subsidiaritatea în constituirea şi utilizarea fondurilor;
- alegerea liberă de către asiguraţi a furnizorilor de servicii medicale, de medicamente şi de dispozitive medicale, în condiţiile prezentei legi şi ale contractului-cadru;
- descentralizarea şi autonomia în conducere şi administrare;
- participarea obligatorie la plata contribuţiei de asigurări sociale de sănătate pentru formarea Fondului unic naţional de asigurări sociale de sănătate;
- participarea persoanelor asigurate, a statului şi a angajatorilor la managementul Fondului unic naţional de asigurări sociale de sănătate;
- acordarea unui pachet de servicii medicale de bază, în mod echitabil si nediscriminatoriu, oricărui asigurat;
- transparenţa activităţii sistemului de asigurări sociale de sănătate;
- libera concurenţă între furnizorii care încheie contracte cu casele de asigurări de sănătate.

Casa de Asigurari de Sanatate Bihor a fost infiintată in anul 1999 si funcţionează conform Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii cu modificările şi completările ulterioare, conform Statutului, Regulamentului de Organizare şi Funcţionare şi a Regulamentului Intern aprobate, fiind o instituţie publică, cu personalitate juridică, în subordinea Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate si avand un buget propriu alocat de

aceasta. Casa de Asigurari de Sanatate este institutia care, din bugetul pentru asigurari sociale de sanatate, numit Fondul Unic National de Asigurari Sociale de Sanatate, constituit prin contributia fiecarui asigurat, plateste serviciile medicale acordate asiguratilor sai. Deasemenea urmareste calitatea serviciilor medicale acordate asiguratilor sai si in primul rand eficacitatea si accesibilitatea.

Astfel, realizarea efectivă a accesului egal si nedescriminatoriu al cetatenilor la ingrijiri sanitare de baza precum si cresterea calitatii vietii prin furnizarea unor servicii medicale de calitate si accesibile tuturor asiguratilor, reprezinta un scop in sine. Dealtfel, insasi principiile sistemului asigurarilor de sanatate: solidaritatea, libertatea alegerii, concurenta, calitatea serviciilor si respectul pentru asigurat, confidentialitatea actului medical conduc la o concluzie unica: asiguratul este elementul central a sistemului asigurarilor de sanatate. Deasemenea, toate institutiile – incepand cu Casa Nationala de Asigurari de Sanatate, Casele judetene de asigurari de sanatate – si toate unitatile medicale sunt puse tot in slujba asiguratului.

In exercitarea atributiilor conferite de lege si de Statut, CAS BIHOR aplica si respecta politica si strategia generala stabilita de Casa Nationala de Asigurari de Sanatate pentru sistemul de asigurari sociale de sanatate pe raza sa de competenta, respectiv judetul Bihor.

Bihorul este al saselea judet ca mărime din tară, cu o suprafată de 7.544 kilometri pătrați si cu reședința de județ in Municipiul Oradea , ce ocupă locul 10 în topul celor mai mari orașe din România după numărul de locuitori. Prin amplasarea sa geografica în partea de nord-vest a tării, la granita cu Ungaria, judetul Bihor favorizeaza libertatea de circulatie a persoanelor si astfel, da posibilitatea utilizatorilor sa ia contact cu furnizorii de servicii medicale din tarile vecine si nu numai, utilizand cardurile sau formularele europene emise in aplicarea regimurilor de securitate sociala in raport cu pensionarii, cu lucratorii salariati sau cu lucratorii independenti, precum si cu familiile acestora care se deplaseaza in cadrul Comunitatii europene.

Potrivit Institutului Național de Statistică la 1 ianuarie 2018 județul Bihor avea o populație de aproape 617.827 de personae, iar la 1 iulie 2019 de numai 616.029 persoane.

In prezent in judet exista 470.028 persoane asigurate, ceea ce reprezinta aproximativ 76% din numarul total de locuitori ai judetului.

Conform organigramei CAS BIHOR (directii, servicii si birouri), structura organizatorica prevazuta este elaborata conform prevederilor Legii 95/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, organigramei si statutului CAS Bihor, aprobate prin Decizie a Presedintelui CNAS si constituie premisa necesara in asigurarea functionarii normale a compartimentelor de munca, in repartizarea precisa a responsabilitatilor, in stabilirea riguroasa a dependentelor ierarhice, a unitatii dintre responsabilitatea unei functii si puterea de decizie, in asigurarea unor legaturi clare in interiorul institutiei.

Din punctul de vedere al organelor de conducere, Legea nr. 95/2006 stabileste care sunt organele de conducere ale caselor judetene de asigurari de sanatate.

Casa de Asigurări de Sănătate Bihor are următoarele organe de conducere:

- Consiliul de administratie: format din 11 membri și
- Presedintele – Director general, numit pe baza de concurs, prin decizie a presedintelui CNAS pentru un mandat de 4 ani avand calitate de ordonator de credite.

Activitatea manageriala, in supravegherea continua a activitatii sistemului asigurarilor de sanatate este supusa unor norme de etica specifice, care se gasesc in cultura organizationala, politica organizatiei, sau etica individuala. Comunicarea clara si sistematica,

cu repere esentiale care sa motiveze si sa mobilizeze intr-un climat de colaborare la toate nivelurile contureaza edificiul deciziei manageriale.

La data de 31.12.2019, C.A.S BIHOR, conform organigramei aprobate de Casa Naţională de Asigurări de Sănătate a functionat cu un efectiv de 67 posturi aprobate si 63 de posturi ocupate, 9 de conducere si 58 de executie si funcţioneaza prin următoarele structuri organizatorice: 3 direcţii, 4 servicii, 1 birou şi 11 compartimente.

In subordinea directă a Preşedintelui-Director General se afla:

- Direcţia Economică
- Direcţia Relaţii Contractuale
- Medic Şef
- Serviciul Juridic, Contencios, Administrativ, Resurse umane, Salarizare, Evaluare personal, Relaţii Publice şi Purtător de Cuvânt
- Serviciul Control

In vederea realizării obiectivelor Casa de Asigurări de Sănătate Bihor are următoarele atribuţii:

- administrarea bugetului propriu
- înregistrarea şi actualizarea datelor referitoare la asiguraţi
- elaborarea proiectului bugetului de venituri şi cheltuieli
- negocierea şi contractarea serviciilor medicale în condiţiile contractului cadru
- monitorizarea numărului serviciilor medicale furnizate şi nivelul tarifelor acestora.
- decontarea serviciilor medicale contractate cu furnizorii de servicii medicale în condiţiile contractului cadru
- monitorizarea şi controlarea modului de derulare a contractelor de furnizare servicii medicale, medicamente şi dispozitive medicale.

In continuare se prezinta detaliat activitatea fiecarei structuri din cadrul institutiei:

Serviciul Buget Finante Contabilitate

În anul 2019 Casa de Asigurări de Sănătate Bihor a avut prevăzut un buget de venituri de **701.694,53 mii lei** constituit din următoarele surse:

- contribuţii de asigurări: **515.757,00 mii lei**
- venituri nefiscale: **668,00 mii lei**
- subvenţii de la alte nivele ale administraţiei de stat: **185.268,53 mii lei**

Bugetul de cheltuieli în anul 2019 a fost de **1.213.127,64 mii lei**.

Cea mai mare pondere în cadrul cheltuielilor bugetare în totalul creditelor bugetare alocate în anul 2019, în funcţie de principalele domenii finanţate din bugetul C.A.S.Bihor au fost:

- servicii medicale în unităţi sanitare cu paturi **290.178,24 mii lei**
- medicamente cu şi fără contribuţie personală **225.136,70 mii lei**
- servicii medicale în ambulator **165.397,70 mii lei**
- medicamente pentru boli cronice cu risc crescut, utilizate în cadrul programelor naţionale de sănătate cu scop curativ **123.823,31 mii lei**

Biroul Evidență asigurați carduri naționale și concedii medicale

În cursul anului 2019 a fost importată în SIUI pe baza Protocoalelor încheiate cu instituții, calitatea de asigurat pentru : **19.227 elevi peste 18 ani și studenți** și **19.153 persoane cu handicap ,**în vederea beneficierii de servicii medicale /medicamente conform legii**.**

Au fost preluate și înregistrate documente pentru stabilirea calității de asigurat la ghișeu/corespondență/ email.

Pentru ca persoanele nou încadrate cu contracte de muncă să figureze mai rapid asigurate pe sistem, au fost prelucrate și importate date în SIUI pentru **2.527 de angajatori nou inființați** în vederea preluării în sistem a declarațiilor unice D112 .

Persoanele fizice asigurate pe baza declarației unice la ANAF, care nu au mai depus declarații pentru continuarea asigurării pe anii 2018 și 2019, în SIUI au rămas cu categoriile de asigurat deschise (nu s-au închis conform legii la 31.07.2018 și 31.07.2019). **Astfel a fost necesară efectuarea de corecții manual pe categoria de asigurat pentru 19.159 persoane.**

Au fost preluate documente și eliberate **adeverințe înlocuitoare de card**, adeverințe de asigurat pentru cei care refuză cardul de sănătate **5.964** adeverințe .

În vederea **restituirii indemnizațiilor de concedii medicale** către angajatori pentru salariați, au fost preluate, înregistrate,verificate,validate - **16.672** cereri de restituire indemnizații de concedii medicale depuse de angajatori
Iar ordonanțate,avizate,aprobate - **16.145** cereri de restituire indemnizații de concedii medicale depuse de angajatori.

Pentru persoanele fizice asigurate direct la CAS Bihor pentru concedii medicale au fost încheiate 128 contracte de asigurare pentru care au fost efectuate plați indemnizații de concedi medicale aferent a 228 certificate de concedii medicale.

Compartiment Logistică si Patrimoniu

Compartimentul Logistică şi Patrimoniu asigură funcţionarea CAS Bihor din punct de vedere al asigurării materialelor, serviciilor şi lucrărilor necesare bunei desfăşurări a activităţii instituţiei, asigură logistica, administrează şi protejează bunurile mobile şi imobile dobândite în condiţiile legii, necesare pentru desfăşurarea activităţii proprii.
Principalele activităţi desfăşurate în cursul anului 2019:

- administrarea şi întreţinerea bunurilor mobile şi imobile, gestionarea şi întreţinerea patrimoniului Casei de Asigurări de Sănătate ;
- urmărirea evidenţei consumului lunar de materiale consumabile ;
- organizarea şi monitorizarea funcţionării transporturilor de persoane efectuate cu autoturismele din dotare ;
- asigurarea calităţii şi securizării fluxului informaţional (telefonie, corespondenţă, faxuri), etc.

Compartimentul Logistică şi Patrimoniu a desfăşurat activităţi legate de achiziţia de bunuri şi servicii, în condiţiile legii, avându-se în vedere necesităţile obiective de achiziţie, gradul de prioritate al necesităţilor, în scopul acoperirii nevoilor de consum ale CAS Bihor.

- a gestionat formularele cu regim special (certificat medical, bilet de trimitere pentru investigstii paraclinice, clinice, RMN,CT, scintigrafie analize medicale de laborator), primire in gestiune, vanzare.

- urmărirea derulării contractelor de prestări servicii (pază, curăţenie, PSI, medicina muncii, protecţia muncii, arhivare, întreţinere echipamente din dotarea instituţiei,etc.), furnizare de produse şi utilităţi (birotică, carburanţi, apă, canal, energie electrică, energie termică, telefonie, internet, servicii poştale, etc.

- achizitia, urmarirea derularii si receptionarea lucrarii in urma carea s-a obtinut AUTORIZATIA DE SECURITATE LA INCENDIU din partea Inspectoratului pentu situatii de urgenta „CRISANA" al judetului Bihor

- a participat la activitatea de inventariere a bunurilor materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe din datarea CAS Bihor.

- în cursul anului 2019 s-a continuat, împreună cu Biroul Evidenţă Asiguraţi, Carduri naţionale şi Concedii Medicale, activitatea de primire/recepţie a cardurilor naţionale, distribuite de CN Poşta Română,prin contractele subsecvente de servicii încheiate , precum şi a cardurilor duplicat, urmărindu-se modul de derulare a acestora.

Direcţia Relaţii Contractuale

Activitatea Direcţiei Relaţii Contractuale în anul 2019 a fost astfel organizată încât să acopere la termenele stabilite şi în condiţii de eficienţă activitatea de contractare şi decontare a serviciilor medicale, precum şi o serie de activităţi specifice :

- verificarea documentelor prezentate în dosarul electronic transmis de către furnizorii de servicii medicale, urmărindu-se atât corectitudinea întocmirii documentelor, cât şi certificarea valabilităţii documentelor;
- înregistrarea datelor prezentate în dosarele de contractare, în aplicația SIUI: introducerea furnizorilor, specializarea acestora, crearea contractelor, introducerea medicilor din contract şi a valorii de contract;
- calcularea valorii punctului şi a valorilor de contract pentru domeniile paraclinic și medicină fizică şi recuperare având în vedere criteriile de selecţie ;
- întocmirea referatelor de contractare, redactarea, listarea contractor precum şi întocmirea propunerii de angajare a unei cheltuieli şi a angajamentului bugetar;
- întocmirea listei furnizorilor de servicii medicale care au încheiat contract cu CAS Bihor şi publicarea acesteia pe site-ul CAS;
- întocmirea actelor adiţionale la contracte la orice modificare a condițiilor care au stat la baza încheierii contractelor;
- publicarea pe site-ul CAS a valorilor de contract pe toate domeniile, actualizate după fiecare modificare;
- validarea raportărilor transmise lunar in format electronic privind serviciile medicale contractate si efectuate de către furnizorii aflaţi in relaţie contractuala cu CAS Bihor, urmată de generarea deconturilor în SIUI şi apoi a facturilor electronice din SIUI;
- verificarea facturilor privind activitatea medicala efectuata si raportată de furnizorii de servicii medicale aflati in relatie contractuala cu CAS Bihor;
- efectuarea operaţiunilor specifice fazei de lichidare a cheltuielilor;
- intocmirea ordonanţărilor la plata pentru fiecare domeniu de activitate;
- publicarea pe site-ul CAS a valorilor decontate furnizorilor pe toate domeniile;
- întocmirea situaţiilor lunare, trimestriale, semestriale sau solicitate, la date precizate expres, precum şi înaintarea acestora la CNAS, Curtea de Conturi a Romaniei, etc.
- aplicarea regulamentelor din domeniul coordonării sistemelor de securitate socială, precum şi acordurilor, protocoalelor, convenţiilor şi înţelegerilor cu prevederi în

domeniul sănătăţii la nivelul instituţiei, în vederea fundamentării operaţiunilor de decontare ;

- primirea, înregistrarea, verificarea conformităţii şi valabilităţii dosarelor depuse în vederea eliberării formularelor „E".
- primirea, înregistrarea, verificarea conformităţii şi valabilităţii actelor depuse în vederea eliberării cardului european de asigurări sociale de sănătate
- primirea, înregistrarea şi analiza cererilor de rambursare a contravalorii asistenţei medicale transfrontaliere în conformitate cu prevederile HG nr. 304/2014 cu modificările şi completările ulterioare și a contravalorii asistenţei medicale devenită necesară în timpul şederii temporare pe teritoriul unui stat membru al Uniunii Europene, Spaţiului Economic European, respectiv Confederaţiei Elveţiene formulate în baza prevederilor art. 7 din OCNAS nr. 729/2009, cu modificările şi completările ulterioare

Domeniile de activitate din cadrul Direcţiei Relaţii Contractuale sunt:

I.Contractare – Decontare servicii medicale şi PNS:

1. **Servicii medicale în untăţi sanitare cu paturi:**

La 31.12.2019 în relație contractuală cu C.A.S Bihor au fost un număr de 21 unităţi sanitare cu paturi.

Din cele **21 spitale**, **12 sunt spitale publice** iar **9 sunt spitale private**. Ele efectuează atât servicii de spitalizare continuă cât şi servicii de spitalizare de zi.

Valoarea creditului de angajament prevăzut pentru servicii medicale în untăţi sanitare cu paturi în anul 2019 a fost de 287 260,00 mii lei.

Influențe financiare rezultate prin punerea în aplicare a prevederilor art.38 alin.(3) lit.g) şi alin.4 din Legea-cadru nr.153/2017:

- încheierea contractelor cu influențele financiare rezultate prin punerea în aplicare a prevederilor art. 38 alin.(3) lit.g) și alin.(4) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, conform Ordinului ministrului sănătăţii şi al preşedintelui Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate nr.78/14/2018 privind stabilirea condiţiilor pentru punerea în aplicare a dispoziţiilor art.3 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.114/2017 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru personalul încadrat în unităţile sanitare.
- transmiterea lunară la data solicitată de către CNAS a sumei solicitate pentru plata influențelor financiare;
- transmiterea lunară a centralizatoarelor de salarii cu suma corespunzatoare influențelor financiare determinate de creșterile salariale, urmate de generarea facturii;
- verificarea documentelor justificative privind influențele financiare determinate de creșterile salariale raportate de spitalele publice aflate în relație contractuală cu CAS Bihor.

Valoarea creditului de angajament prevăzut pentru transferuri curente în anul 2019 a fost de 252 361,40 mii lei,din care:

- art.38 alin.(3) lit.g) din Legea-cadru nr.153/2017: 245 311,17 mii lei;
- alin.4 din Legea-cadru nr.153/2017: 7 050,23 mii lei;

2. Asistenţă medicală în centrele medicale multifuncţionale :

Casa de Asigurări de Sănătate Bihor a încheiat în anul 2019 contracte cu un număr de 27 furnizori de servicii de recuperare şi reabilitare a sănătăţii şi cu 2 furnizori de acupunctură.

Valoarea creditului de angajament prevăzut în anul 2019 a fost de 7 708,08 mii lei.

3. Asistenţa medicală pentru specialităţi clinice:

La data de 31.12.2019 existau încheiate contracte cu un număr de 61 furnizori de servicii de medicale pentru specialităţi clinice.

Valoarea creditului de angajament prevăzut în anul 2019 a fost de 43 850,44 mii lei.

4. Asistenţa medicală pentru specialităţi paraclinice-activitate curentă:

La data de 31.12.2019 existau încheiate contracte cu un număr de 30 furnizori unici de servicii medicale paraclinice, din care: 13 efectuau analize medicale de laborator, 12 radiologie şi imagistică medicală şi 5 furnizori efectuau ambele tipuri de servicii paraclinice.

Valoarea creditului de angajament prevăzut în anul 2019 pentru servicii paraclinice-activitate curentă a fost de 10 758,65 mii lei.

5. Medicamente cu şi fără contribuţie personală:

Eliberarea medicamentelor cu şi fără contribuţie personală în tratamentul ambulatoriu s-a făcut prin 334 farmacii din care 195 în mediul urban şi 139 în mediul rural.

Valoarea creditului de angajament realizat pentru anul 2019 a fost în valoare de 226.778,01 mii lei din care:

- 123.429,95 mii lei activitate curentă
- 4.303,65 mii lei pentru medicamente 40% eliberate pensionarilor cu pensii de până la 1139 lei/lună
- 8,58 mii lei medicamente eliberate personalului contractual din unităţile sanitare
- 2.160,22 mii lei medicamente ce fac obiectul contractelor cost volum
- 96.875,61 mii lei medicamente ce fac obiectul contractelor cost volum rezultat

6. Medicina primară:

La data de 31.12.2019 C.A.S. Bihor avea încheiate un număr de 334 contracte cu furnizorii de servicii medicale de asistenţă primară.

Valoarea creditului de angajament în anul 2019 a fost de 74.183.19 mii lei.

La sfârşitul anului 2019 au fost înscrişi pe listele medicilor de familie un număr de 465 830 asiguraţi, din care 268 846 în mediul urban şi 196 984 în mediul rural.

În judeţul Bihor funcţionează un număr de 34 Centre de Permanenţă ,din care un număr de 182 medici de familie aflaţi în relaţie contractuală cu C.A.S Bihor care participă la asigurarea continuităţii asistenţei medicale primare prin aceste centre de permanenţă. Creditul de angajament prevăzut pentru Centrele de Permanenţă în anul 2019 a fost 19 112.00 mii lei.

7. Asistenţă medicală dentară:

La data de 31.12.2019 erau în derulare un număr de 328 contracte de furnizare de servicii medicale dentare.

Valoarea creditului de angajament a fost de 8.345,00 mii lei, pentru cei 395 dentişti care desfăşurau activitatea medicală în cadrul cabinetelor aflate în contract cu C.A.S Bihor.

8. Ingrijiri medicale la domiciliu :

In anul 2019 au fost încheiate contracte de asistenţă medicală la domiciliu cu un număr de 3 furnizori, din care 2 furnizori de servicii de îngrijiri medicale la domiciliu şi 1 furnizor de servicii de îngrijiri paliative la domiciliu.

Valoarea creditului de angajament alocat acestui domeniu a fost în valoare de 816,00 mii lei.

9. Dispozitive şi echipamente medicale :

La data de 31.12.2019 existau un număr de 63 contracte în derulare pentru acordarea dispozitivelor medicale.

Cele mai multe solicitări pentru acordarea dispozitivelor medicale au fost pentru:

- Echipamente oxigenoterapie
- Dispozitive pentru protezare stomii
- Dispozitive pentru incontinentă urinară
- Dispozitive de protezare auditivă
- Dispozitive de mers

Valoarea creditului de angajament alocat acestui domeniu a fost în valoare de 6.312,92 mii lei.

10. Servicii de urgenţă prespitaliceşti şi transport sanitar:

La data de 31.12.2019 exista încheiat contract cu 1 furnizor de Servicii de urgenţă prespitaliceşti şi transport sanitar: Acesta efectuează atât activităţi de transport sanitar neasistat cât şi de consultaţii de urgenţă la domiciliu;

Valoarea creditului de angajament prevăzut în anul 2019 pentru Servicii de urgenţă prespitaliceşti şi transport sanitar a fost de 60,00 mii lei

11. Programe nationale de sanatate curative

In anul 2019 au fost în derulare 157 contracte privind furnizarea de medicamentele/materialele sanitare specifice programelor nationale de sanatate cu scop curativ, servicii medicale in ambulatoriu ,PET-CT si Hemoglobina glicozilata , servicii de radioterapie in regim de spitalizare de zi si servicii de dializa, din care:

- 147 cu farmacii cu circuit deschis;
- 4 cu unităţi sanitare cu paturi pentru asigurarea medicamentelor şi materialelor sanitare;
- 1 PET CT;
- 2 furnizori servicii de dializă;
- 1 servicii de radioterapie;
- 2 pentru efectuarea hemoglobinei glicozilate;

Creditul de angajament realizat in 2019 a fost în valoare de 184.464,01 mii lei din care:
- medicamente :127.810,12 mii lei
- materiale specifice:11.808,66 mii lei
- servicii PET-CT: 6.772 mii lei
- hemoglobina glicozilata:21,72 mii lei
- servicii de radioterapie :3.339,94 mii lei
- servicii dializa : 34.711,57 mii lei

II Convenţii:

1.Convenţii privind eliberarea biletelor de trimitere pentru servicii medicale clinice, eliberarea biletelor de trimitere pentru investigaţii medicale paraclinice şi/sau eliberarea prescripţiilor medicale electronice pentru medicamente cu şi fără contribuţie personală:

La data de 31.12.2019 existau încheiate un număr de 6 convenţii privind eliberarea biletelor de trimitere.

2.Convenţii privind eliberarea biletelor de internare:

La data de 31.12.2019 existau încheiate un număr de 6 convenţii privind eliberarea biletelor de internare.

3.Convenţii privind eliberarea concediilor medicale:

La data de 31.12.2019 existau încheiate un număr de 434 convenţii privind eliberarea concediilor medicale.

III. Evaluare furnizori servicii medicale

La data de 31.12.2019 au fost evaluati un nr 739 de furnizori care au indeplinit criteriile cuprinse in chestionalele de autoevaluare si pentru care au fost emise decizii de evaluare.

Deasemenea a fost emisa o Notificare pentru neindeplinirea criteriilor cuprinse in Standardul de organizare a chestionarului de autoevaluare.

IV. Compartiment acorduri/ regulamente europene, Formulare europene si carduri europene

În cursul anului 2019, la nivelul CAS Bihor s-au primit **1.155** de formulare „E/S" şi s-au eliberat **2.345** de formulare „E/S", au fost eliberate **17.100** carduri europene de asigurari de sanatate. Totodata, s-au înregistrat **19** cereri formulate în baza articolului 7 din OCNAS nr. 729/2009, cu modificările şi completările ulterioare respectiv **98** dosare privind rambursarea contravalorii asistenţei medicale transfrontaliere, în conformitate cu prevederile HG nr. 304/2014 cu modificările şi completările ulterioare.

Structura Medic Şef

Structurile din subordinea Medic Sef au 3 consilieri angajati , respectiv 1 la Serviciului Medical si 2 la Compartimentul Programe de Sănătate, Comisii terapeutice si clawback. In activitatea acestor structuri sunt multe actiuni comune cu ale servicii : acorduri internationale, concedii medicale, buget, contractare servicii medicale si corp control.

Activitatea este structurata astfel:

I. Serviciului Medical:

- S-au transmis catre Comisiile CNAS urmatoarele dosare :
  - 456 dosare pentru aprobarea PET/CT;
  - 593 dosare de evaluare a terapiei Interferon free
- S-au transmis catre Comisia regionala pentru aprobarea dispozitivelor medicale specifice pentru pacientii cu diabet zaharat tip I un numar de 122 dosare

- S-au analizat din punct de vedere medical, la solicitarea compartimentului Acorduri/Regulamente europene, Formulare europene, dosarele in vederea decontarii servicilor medicale primite de catre asiguratii romani pe teritoriul UE sau SEE – 98 dosare de rambursare
- S-au analizat din punct de vedere medical 18 Rapoarte medicale in elaborarea formularului E 112/S2
- S-au intocmit 121 de concedii medicale pentru pacientii cu formularele europene E115 si E116, precum si in baza documentelor medicale
- S-au aplicat chestionarele aprobate prin ordinul preşedintelui CNAS în vederea evaluării gradului de satisfacţie faţă de serviciile medicale furnizate în sistemul asigurărilor sociale de sănătate şi s-au transmis centralizat a datele la termenele stabilite de către CNAS; cate 400 de chestionare analizate pentru semestrul I si semestrul II in anul 2019
- S-au verificat din punct de vedere medical (validare/invalidare) a cazurilor spitalizate invalidate de SNSPMS prin participarea la Comisia de analiza a DRG un numar de 1049 foi de observatie in 23 de sedinte
- S-a participat la Comisia de monitorizare si competenta profesionala a cazurilor de malpraxis – 5 sedinte
- S-a verificat a modul de completare si de eliberare a concediilor medicale luate in plata de catre CAS – 228 de concedii medicale;
- S-a transms lunar catre CNAS situatia privind concediile medicale eliberate;
- S-au analizat din punct de vedere medical 58 de Recomandari de ingrijiri la domiciliu d.p.d.v. al concordantei cu datele medicale din Scrisoarea medicala- bilet de iesire din spital
- S-au elaborat criteriile de prioritizare privind acordarea dispozitivelor medicale care s-au supus aprobarii Consiliului de administratie
- S-au afisat pe site-ul CAS Bihor date transmise de CNAS privind informatii referitoare la medicamente, atat cele transmise de ANMDM cat si referitoare la protocoale di formulare terapeutice
- S-a raspuns in scris si verbal, telefonic si direct la toate solicitarile asiguratilor privind serviciile medicale
- S-au transmis la CNAS, la Prefectura, la furnizorii de servicii medicale situatiile solicitate

II. Compartimentul Programe de Sănătate, Comisii terapeutice si clawback

- S-a participat la analiza situaţiei repartizarii fondurilor aprobate de PDG pentru derularea fiecărui program/subprogram de sanatate curativ, ca urmare a fundamentarii realizate de catre coordonatorul fiecarui program/subprogram din unităţile sanitare care le derulează, în vederea încheierii contractelor si a actelor aditionale la acestea, precum si la solicitarea serviciului buget
- Se urmareste şi se monitorizeaza utilizarea fondurilor aprobate pentru derularea a 12 programe de sanatate curative în baza contractelor încheiate cu 4 spitale si 2 centre de dializa
- Se verifica corectitudinea indicatorilor raportati de unitatile sanitare si a concordantei acestora cu evidentele tehnico-operative de la nivelul unitatilor sanitare si se transmite catre CNAS, lunar, trimestrial (cumulat de la începutul anului) si anual, in primele 20 de zile lucratoare ale lunii urmatoare perioadei pentru care se face raportarea, a situatiei centralizate pe judet, a indicatorilor specifici realizati pentru fiecare program/subprogram de sanatate;
- Se verifica stocurile de medicamente aflate în farmaciile cu circuit închis ale unitatilor sanitare prin care se deruleaza programe/subprograme de sanatate si intocmeste referate catre PDG pentru medicamentele si materialele sanitare expirate in vederea recuperarii sumelor din FNUASS
- S-a participat la controalele efectuate de structura Control privind derularea programelor naţionale de sănătate curative
- S-a intocmit raportul anual privind derularea programelor nationale de sanatate
- S-a transmis lunar catre CNAS situatia pacientilor luati in evidenta, transfer de la alte centre sau pacienti noi
- S-au validat în format electronic raportările lunare privind consumul de medicamente suportat din FNUASS şi din bugetul Ministerului Sănătăţii, în cadrul a farmaciilor cu circuit închis din 23 unităţi sanitare cu paturi şi 2 centre de dializă, in medie 50 de fisiere prelucrate lunar in SIUI, în vederea transmiterii către CNAS a raportărilor lunare
- S-au monitorizat şi s-au analizat lunar, la 2 solicitari ale CNAS, anumite coduri de medicamente contestate de DAPP din raportarile furnizorilor, acestea au insumat 66 CIM-uri la prima solicitare si 80 de CIM-uri la a doua solicitare.
- S-au efectuat acţiuni de verificare a consumului de medicamente, suportat din FNUASS şi din bugetul Ministerului Sănătăţii, la solicitarile CNAS şi s-a întocmit către PDG referate în care sunt consemnate rezultatele acţiunii de verificare, in vederea actiunilor de control – 8 actiuni
- S-au efectuat acţiuni de verificare a consumului de medicamente suportat din FNUASS, la solicitarea CNAS, in urma contestatiei depuse de detinatorii de autorizatie de punere pe piata si s-au transmis documente depuse de furnizori (facturi. NIR-uri, fisa medicamentului, etc) – 9 actiuni
- S-au efectuat acţiuni de verificare a consumului de medicamente suportat din FNUASS la solicitarea expertilor desemnati de instantele de judecata, in urma contestatiei depuse de detinatorii de autorizatie de punere pe piata si s-au transmis documente depuse de furnizori – 6 actiuni
- S-au intocmit si s-au transmis în termen, la CNAS, situatiile suplimentare solicitate.

C.N.A.S.

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE BIHOR
ORADEA, Calea Borsului nr.5
Tel. 0259/476830 - fax. 0259/454184, e-mail: casbh@rdslink

Compartimentului Juridic şi Contencios Administrativ

În cadrul compartimentului Juridic şi Contencios Administrativ s-au realizat următoarele activităţi specifice:

1.Au fost formulate răspunsuri la petiţii, memorii şi la solicitări de formulare de puncte de vedere ale structurilor de specialitate din cadrul CAS Bihor;

2. Au fost acordate vize pentru legalitate, conform prevederilor legale in vigoare, pentru :

- 6293 decizii pentru dispozitive medicale,
- 2262 acte aditionale cu medicii de famile si centre de permenenta,
- 524 acte adtitionale cu spitale in contract cu CAS Bihor,
- 4496 acte adtitionale cu medicii stomatologi,
- 53 decizii ingrijiri la domiciliu,
- 4582 acte aditioanele cu furnizori de medicamente,
- 10 contracte de prestari servicii, 6 acte aditionale si 4 contracte avand ca obiect achizitii lucrări,
- 4 hotarâri ale Consliului de Administraţie al CAS Bihor intocmite si vizate de compartimentul juridic,
- 62 contracte de concedii medicale pentru persoane fizice autorizate,
- 23 decizii de regularizare indemnizatii concedii medicale,
- decizii ale Preşedintelui – Director General ca urmare a referatelor întocmite de către structurile de specialitate din cadrul CAS Bihor,

3. A fost asigurată comunicarea legislatiei, îndrumarea de specialitate a personalului caselor de asigurări de sănătate pentru aplicarea unitară a legislaţiei în domeniu, precum şi consultanţă de specialitate terţilor, întocmind răspunsuri la problemele ridicate de acestea, conform rezoluţiei Preşedintelui-Director General.

4. CAS Bihor, prin structura Juridic şi Contencios Administrativ a fost parte într-un număr de 36 de dosare în faţa instanţelor de drept civil, penal, contencios administrativ, a Comisiei de Arbitraj din cadrul CNAS, asigurând promovarea şi susţinerea acţiunilor în instanţele de judecată, precum şi apărarea drepturilor CAS Bihor, în dosarele în care aceasta este parte, dintre care enumerăm cu titlu exemplificativ: 4 dosare cu furnizori de servicii medicale pe rolul Comisei de Arbitraj de la CNAS; 9 dosare cu furnizori de servicii medicale pe rolul instantelor de drept civil; 2 dosare avand ca obiect acordarea de medicamente; 6 dosare contribuabili persoane fizice autorizate prin care se contesta decizii privind contributia de sanatate, 3 litigii privind drepturile functionarilor publici –având ca obiect solicitarea de acordare de diferenţe de drepturi salariale; 1 dosar având ca obiect solicitarea rambursarii serviciilor medicale transfrontaliere; 1dosar privind plata indemnizatiei de concediu medical; 3 dosare penale ca urmare a prescriptiilor medicale fictive; 2 plangeri penale.

5. S-a pregatit documentaţia pentru formularea cererilor de chemare in judecată care vizează obţinerea hotărârilor judecătoreşti definitive şi irevocabile care să constituie titlu executoriu pentru recuperarea sumelor imputate pacientilor pentru servicii medicale, medicamente acordate necuvenit.

6. Reprezentanţi ai structurii au fost desemnaţi, din partea CAS Bihor, pentru a participa în cadrul următoarelor comisii: comisia de disciplină, comisiile de contractare, comisii de solutionare a contestaţiilor formulate de persoane fizice notificate de CAS Bihor.

Compartiment TI

Compartimentul Tehnologia Informaţiei a avut ca principal obiectiv buna desfăşurare, din punct de vedere informatic, a activităţii Casei de Asigurări de Sănătate Bihor, obiectiv îndeplinit prin realizarea celor prezentate mai jos :

- Administrarea serverelor de baze de date proprii şi fişiere, în vederea funcţionării în parametri optimi a reţelei de calculatoare a CAS Bihor;
- Administrarea serverelor de aplicaţii, comunicaţii;
- Administrarea sistemului de pontaj electronic si control acces CAS Bihor;
- Asigurarea bunei funcţionări a tehnicii de calcul (computere, imprimante, componente de reţea);
- Configurarea cu aplicaţii şi sisteme de operare a staţiilor de lucru din cadrul departamentelor CAS Bihor;
- Instalarea si configurarea programelor de tip antivirus, realizarea monitorizării sistematice a funcţionalităţii programelor antivirus;
- Gestionarea sistemului de poştă electronică;
- Implementarea şi urmărirea funcţionării sistemului de blocare automată a încercărilor de acces neautorizat in retea;
- Asigurarea monitorizării comunicaţiei, a serviciilor bazelor de date şi a serverelor de aplicaţii SIUI;
- Asigurarea funcţionării sistemului informatic ERP;
- Administrarea si actualizarea paginii de internet a CAS BH;
- Asigurarea actualizării permanente a nomenclatoarelor SIUI pentru aplicaţiile de raportare desktop ale furnizorilor de servicii medicale, farmaceutice şi dispozitive medicale;
- Asigurarea parolelor necesare pentru activarea aplicatiilor SIUI ale furnizorilor, precum si cele pentru accesul acestora la modulele de raportari online pe site;
- Inregistrarea si gestionarea solicitarilor de actualizare a certificateor digitale pentru furnizorii aflati in relatie contractuala cu CAS BH;
- Asigurarea condiţiilor tehnice de funcţionare a activităţii de deblocare carduri naţionale şi verificare a cardurilor cu probleme tehnice;
- Prelucrarea datelor primite de la CNAS cu privire la loturile de carduri duplicat şi carduri noi tipărite care sunt distribuite de către Poşta Română asiguraţilor;
- Asigurarea administrării bazelor de date proprii şi aplicarea procedurilor de salvare / restaurare de date pentru servere pentru a face posibilă restaurarea lor în caz de corupere/ distrugere a acestora;
- Aplicarea şi menţinerea măsurilor privind aprobarea cerinţelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal;
- Sprijinirea activitatii celorlalte structuri din cadrul CAS BH, la solicitarea acestora, in realizarea unor sarcini si obiective;
- Furnizarea, la solicitare, de date statistice necesare factorilor de decizie ai CAS Bihor şi CNAS, dacă aceste date pot fi colectate cu aplicaţiile existente;

Serviciul Control

La nivelul anului 2019, Serviciul Control din cadrul Casei de Asigurări de Sănătate a Judeţului Bihor a realizat un număr de 84 acţiuni de control , la

furnizorii de servicii medicale din toate tipurile de asistenţă medicală , la persoanele fizice sau juridice ai căror salariaţi beneficiază de concedii medicale conform OUG158/2005.

Cele 84 acţiuni de control efectuate la furnizorii de servicii medicale se distribuie pe tipuri de acţiuni de control , astfel :

- 32 acţiuni tematice ,
- 52 acţiuni operative ,
- 22 acţiuni inopinate.

S-au imputat sume totale în cuantum de 106.944,45 lei şi s-au dispus spre implementare un număr de 22 de măsuri. Toate acţiunile de control s-au finalizat prin întocmirea de rapoarte de control care au atins obiectivele aprobate de Preşedintele Director-General al CAS Bihor .

În aceste rapoarte s-au prezentat constatările, s-au formulat concluzii şi s-au propus şi aprobat măsuri de intrare în legalitate ori de remediere a deficienţelor si neregularităţilor.

Serviciul Juridic , Contencios Administrativ, Resurse Umane, Salarizare, evaluare personal

În anul 2019, CAS Bihor a funcţionat conform structurii organizatorice aprobate de către CNAS prin Ordinul nr. 462/19.06.2017, cu un efectiv de 67 posturi aprobate si 62 de posturi ocupate.

Activitatea de resurse umane, salarizare, evaluare, perfecţionare a fost astfel organizată încât să acopere la termenele stabilite şi în condiţii de eficienţă o serie de activităţi specifice :

- întocmirea statelor de funcţii şi de personal pentru anul 2019, conform structurii organizatorice aprobate Ordinul nr. 462/19.06.2017;
- stabilirea salariilor de bază, a celorlalte drepturi salariale, precum şi a statelor de plată pentru personalul CAS Bihor ;
- întocmirea, distribuirea si arhivarea deciziilor emise pentru modificarea/incetare rapoartelor de serviciu ale functionarilor publici precum si pentru diferite comisii;
- întocmirea lunară a Declaraţiei 112 – privind obligaţiile de plată a contribuţiilor sociale, impozitului pe venit şi evidenţa nominală a persoanelor asigurate ;
- întocmirea Formularului L153 – privind raportarea personalului din instituţiile publice catre ANAF;
- întocmirea lunară a Raporării salarizare –catre ANFP- evidenta funcţiilor publice si a salarizarii acestora;
- gestionarea si actualizarea portalului de management – ANFP- evidenta functiilor publice;
- întocmirea adeverinţelor privind veniturile din salarii şi transmiterea acestora către salariaţi;
- întocmirea rapoartelor de evaluare anuală a performanţelor profesionale individuale ale personalului CAS Bihor ;
- întocmirea dosarelor profesionale pentru funcţionarii publici conform HG nr. 432/2004, , cu modificările şi completările ulterioare, actualizarea permanentă a acestora, precum şi a bazei de date cu funcţionarii publici ;
- iniţierea demersurilor în vederea organizării concursului de promovare pentru funcţionarii publici care îndeplineau condiţiile prevăzute de Legea nr. 188/1999, cu modificările şi completările ulterioare, în vederea promovării într-un grad superior celui deţinut ;

- actualizarea situaţiilor referitoare la : calificativele obţinute de funcţionarii publici la evaluările anuale, concediile de odihnă, concediile medicale şi concediile fără plată, a registrelor privind declaraţiile de interese şi de avere ale funcţionarilor publici, a întocmirii, actualizării şi centralizării fişelor de post, conform prevederilor HG nr. 611/2008, cu modificările şi completările ulterioare ;
- întocmirea situaţiilor lunare, trimestriale, semestriale sau solicitate, la date precizate expres, precum şi înaintarea acestora la CNAS, ANFP, INS, etc.
- stabilire drepturi, actualizare provizioane si plata sentintelor judecatoresti cu termen de plată anilor 2018 si 2019;
- evidenta, arhivare si gestionare actulaizare proceduri de lucru operative conform normelor in vigoare penteu toate structurile CAS Bihor.

Compartiment Relatii Publice si Purtator de Cuvant

Principalele activităţi desfăşurate în cadrul CAS Bihor referitoare la imagine, relaţii publice şi media au urmărit cultivarea unei politici proactive a relaţiei cu mass media, precum şi dezvoltarea şi diversificarea informaţiilor din domeniul asigurărilor sociale de sănătate, accesibile pe site -ul CAS Bihor, disponibile asiguraţilor, angajatorilor şi furnizorilor de servicii medicale, medicamente şi dispozitive medicale.

Site-ul http://www.cnas.ro/casbh/ se adresează furnizorilor de servicii medicale, asiguraţilor, celor care vor să consulte legislaţia specifică şi vor rapoarte de transparenţă referitoare la activitatea CAS Bihor. Site-ul furnizează nomenclatoare, funcţii de consultare online, adrese utile ale furnizorilor, ştiri de ultimă oră, anunţuri, informaţii legislative, informaţii publice, execuţia bugetară, bilanţuri, date de contact, etc.

Acţiunile întreprinse în cadrul Compartimentului Relaţii Publice şi Purtător de Cuvânt au avut ca scop :

- stabilirea unei bune comunicări cu asiguraţii şi furnizorii de servicii medicale, medicamente şi dispozitive medicale, pentru informarea în timp real asupra modificărilor sau noutăţilor apărute în domeniul de activitate specific instituţiei ;
- asigurarea accesului la informaţii de interes public ;

În acest context, la Casa de Asigurări de Sănătate Bihor în anul 2019 au fost înregistrate 499 de petiţii, care fie au fost soluţionate direct de către Compartimentul Relaţii Publice şi Purtător de Cuvânt, fie au fost repartizate spre soluţionare compartimentelor de specialitate.

Analizând conţinutul petiţiilor rezultă că problematica acestora a vizat o paletă largă de activităţi, sesizări legate de activitatea furnizorilor de servicii medicale aflaţi
în relaţie contractuală cu instituţia noastră, dobândirea/redobândirea calităţii de asigurat, decontarea dispozitivelor medicale, emiterea cardului naţional de sănătate,
emiterea cardurilor europene şi ale formularelor necesare, programe naţionale de sănatate, medicamente s.a.

C.N.A.S.

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE BIHOR
ORADEA, Calea Borsului nr.5
Tel. 0259/476830 - fax. 0259/454184, e-mail: casbh@rdslink

OBIECTIVE , PLAN DE ACŢIUNE

În anul 2019 au fost desfăşurate o serie de acţiuni curente, care se înscriu în sfera atribuţiilor generale şi specifice ale caselor de asigurări de sănătate, cu accent pe monitorizarea implementării în practică a noilor prevederi legale, precum şi a clauzelor contractuale, corespunzător relaţiei contractuale stabilite cu furnizorii de servicii medicale, medicamente şi dispozitive medicale, în condiţiile HG 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii şi a Contractului-cadru care reglementează condiţiile acordării asistenţei medicale, a medicamentelor şi a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019.

Ca şi până acum, o dimensiune centrală a preocupărilor manageriale a constituit-o eficientizarea gestionării fondurilor bugetare alocate, în paralel cu asigurarea accesului nediscriminatoriu al asiguraţilor la serviciile prevăzute în pachetele de servicii, aprobate prin HG 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii şi a Contractului -cadru care reglementează condiţiile acordării asistenţei medicale, a medicamentelor şi a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019.

Toate aceste preocupări s-au regăsit în utilizarea celor mai eficiente mijloace de informare a furnizorilor cu privire la drepturile şi obligaţiile generale ce le revin în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, precum şi de informare a asiguraţilor cu privire la serviciile la care li se asigură accesul, prin stabilirea şi derularea de relaţii contractuale cu furnizorii, în conformitate cu prevederile Contractului –cadru anual.

În decursul anului 2019 nu au existat probleme deosebite, dar putem aminti în acest context faptul că, ritmul normal al activităţii cotidiene este perturbat uneori, în intervalele în care funcţionalitatea sistemului informatic este mai anevoioasă, ceea ce obstrucţionează soluţionarea cu operativitate a solicitărilor ce ne sunt adresate de asiguraţii şi/sau de furnizorii noştri. Mai mult, solutionarea tuturor problemelor care apar sunt facute prin eforturile sustinute ale personalului CAS Bihor, care este în prezent, subdimensionat în raport cu numarul de asigurati si furnizori din judetul Bihor.

În anul 2019, după eforuri sustinute atat logistice cat si finaciare, cu sprijinul CNAS, s-au finalizat demersurile si procedurile privind autorizarea Casei de Asigurari de Sănătate Bihor din punct de vedere al respectării normativelor în vigoare în ceea ce privește prevenirea si stingerea incendiilor, obtinandu-se autorizatie PSI.

Întrucat CAS Bihor gestionează un volum mare de documente, iar spatiile din cadrul institutiei nu permit arhivarea corespunzătoare, a fost identificat un spatiu extern si s-au finalizat procedurile privind asigurarea arhivării documentatiei/documentelor gestionate de CAS Bihor din activitatea curentă cu respectarea normativelor în vigoare. Toate operatiunile de arhivare si depozitare s-au facut cu respectarea termenelor prevăzute în Nomenclatorul Arhivistic al CAS Bihor care a fost actualizat si aprobat în anul 2019. Un aspect important pe care conducerea CAS Bihor l-a avut în vedere a fost că, acest spatiu de arhivare extern să nu genereze costuri suplimentare.

Pentru perioada următoare, prioritătile, propunerile şi măsurile preconizate pentru a fi implementate sunt :

- Continuarea desfăşurării activităţilor de informare constantă, directă şi imediată a furnizorilor şi a asiguraţilor privind condiţiile de acordare a asistenţei medicale, privind drepturile şi obligaţiile ce le revin în contextul legislaţiei aplicabile sistemului de asigurări sociale de sănătate ;

- Monitorizarea activităţii desfăşurate de furnizorii noştri, prin prisma respectării obligaţiilor asumate contractual şi al respectării drepturilor asiguraţilor ;

- Eficientizarea serviciilor medicale spitaliceşti prin reducerea internărilor realizate prin spitalizare continuă şi creşterea celor realizate prin spitalizare de zi ;

- Identificarea de măsuri privind conştientizarea de către medicii curanţi a responsabilităţilor ce le revin în raport cu pacientul, în ceea ce priveşte asigurarea respectării drepturilor aferente, conferite acestuia de calitatea de asigurat, din perspectiva obligaţiilor ce revin medicului, privind finalizarea actului medical propriu prin eliberarea, după caz, a oricărui document medical justificat de starea de sănătate a pacientului (prescripţie medicală, bilet de trimitere/internare, recomandare medicală privind acordarea de dispozitive medicale/servicii de îngrijiri medicale la domiciliu, certificat de concediu medical, etc.) ;

- Identificarea, în vederea eliminării pe cât posibil, a situaţiilor şi a modalităţilor de inducere preferenţială a cererii de servicii de îngrijiri medicale la domiciliu, respectiv de dispozitive medicale, prin recomandarea cu prioritate a acestora unor pacienţi din municipiu, în detrimentul celor care locuiesc în localităţile limitrofe ale judeţului, astfel încât să putem contribui la asigurarea drepturilor egale pentru toţii asiguraţii indiferent de zona în care domiciliază;

- Urmărirea derulării contractelor încheiate cu furnizorii şi evaluarea activităţii desfăşurate de furnizorii aflaţi în relaţie contractuală cu Casa de Asigurări de Sănătate Bihor, prin prisma calităţii serviciilor medicale şi raportat la gradul de satisfacţie al asiguraţilor noştri ;

- Utilizarea cu eficienţă a fondurilor destinate serviciilor medicale spitaliceşti şi paraclinice, precum şi a fondurilor alocate pentru medicamente cu şi fără contribuţie personală în tratamentul ambulatoriu, respectiv pentru materiale sanitare specifice; monitorizarea constantă a consumului acestora în vederea informării în timp real a asiguraţilor privind accesibilitatea acestor servicii;

- Eliminarea sau cel puţin limitarea acţiunii factorilor de risc care generează abuzuri, atât în ceea ce priveşte recomandarea cât şi consumul de servicii medicale, medicamente şi dispozitive medicale, respectiv raportarea acestora spre decontare de către furnizori;

- Aplicarea de proceduri de verificare a raportărilor prin suprapunerea bazelor de date existente în sistem la data validării, precum şi efectuarea verificării trimestriale/semestriale a activităţii raportate de furnizori, prin utilizarea actualizărilor periodice a informaţiilor gestionate în S.I.U.I.;

- Operarea în timp util şi actualizarea contractelor pe baza informaţiilor comunicate de furnizori privind modificarea condiţiilor care au stat la baza încheierii acestora;

- Procesarea cu celeritate a cererilor de eliberare a cardurilor europene de asigurat pentru asiguraţii Casei de Asigurări de Sănătate Bihor, în vederea asigurării accesului asiguraţilor la serviciile medicale în cazul deplasării temporare pe teritoriul Uniunii Europene;

- Menţinerea unor bune relaţii de colaborare cu alte entităţi juridice, pe linia schimbului de informaţii necesare desfăşurării activităţii instituţiei, corespunzător atribuţiilor şi obiectivelor acesteia;

- Eficientizarea activităţilor legate de distribuirea cardurilor naţionale de asigurări sociale de sănătate precum şi a adeverinţelor de înlocuire a cardului, după caz, respectiv a adeverinţelor pentru persoanele care refuză, din motive religioase sau de conştiinţă, preluarea şi utilizarea cardului naţional de asigurări sociale de sănătate;

- Promovarea interacţiunii cu partenerii contractuali şi asiguraţii prin postarea unor informaţii de interes public pe site-ul http://www.cnas.ro/casbh/, asigurarea unor formulare şi servicii on-line;

- Simplificarea accesului cetăţenilor la informaţii publice, aplicarea fermă a prevederilor Legii nr. 544/2001, informarea permanentă a asiguraţilor, a furnizorilor de servicii medicale cu privire la aspecte de interes pentru fiecare dintre aceştia, prin publicarea acestora pe portalul internet al Casei de Asigurări de Sănătate Bihor;

- Examinarea şi evaluarea sistematică a activităţilor prestate în cadrul compartimentelor funcţionale ale Casei de Asigurări de Sănătate Bihor, în scopul identificării de măsuri care să conducă la creşterea calităţii şi eficienţei muncii întregului personal.

In anul 2020 Casa de Asigurări de Sănătate Bihor va continua activitatea de implementare a noilor proiecte naţionale de informatizare:

- Extinderea reţetei electronice la toate tipurile de prescriere
- Extinderea Dosarului Electronic de Sănătate pentru toate tipurile de servicii
- Respectarea termenelor stabilite pentru realizarea atribuţiilor ce revin Preşedintelui-Director General
- Monitorizarea şi controlul tuturor activităţilor ce se desfăşoară la nivelul Casei de Asigurări de Sănătate Bihor pentru respectarea legalităţii şi regularităţii acestora
- Demararea procedurilor privind racordarea Casei de Asigurări de Sănătate Bihor la reteaua de furnizare a energiei termice precum si a apei calde a orasului în vederea diminuarii chletuielilor privind încalzirea, care în prezent se asigura prin centrală proprie.

Preşedinte - Director General

Jr. Varga Gheorghe-Ludovic